

I.P.A.S.S.

“ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI”

Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro
Via Ospedale n°3 -91013 Calatafimi Segesta (TP)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 13 del Reg.	OGGETTO: affidamento, mediante cottimo fiduciario, alla ditta Centro Ufficio per il servizio di riparazione e manutenzione del fotocopiatore in uso presso gli Uffici di Segreteria.
DATA 02/02/2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di Febbraio, alle ore 17,00 in Calatafimi Calatafimi Segesta presso gli Uffici Amministrativi dell'I.P.A.S.S. di Via Ospedale N° 3 in seguito a regolare convocazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito nelle persone seguenti:

		Presente	Assente
RAG. RUSSO DOMENICA	<i>Componente</i>	P	
DOTT.SSA FILARDI ANTONIA	<i>Componente</i>	P	
DOTT.SSA CUSENZA GIUSEPPINA	<i>Componente</i>	P	
INS. PISANO SANTO	<i>Componente</i>	P	
DOTT. GUZZO MICHELE	<i>Componente</i>	P	
TOT.		5	0

Con l'assistenza del Segretario Rag. Filippo Barbera

Constatato il numero legale degli intervenuti, si dichiara aperta la riunione e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.A. n.47 Serv. 7 IPAB del 19/01/2017 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia per il prossimo quinquennio 2014/2019, ratificato con Deliberazione n. 12 del 02/02/2017;

Premesso che:

- è stata ravvisata la necessità e l'urgenza di procedere alla riparazione straordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba modello E-Studio 207 in dotazione all'Ufficio di Segreteria dell'IPASS;
- non si rileva la possibilità concreta di affidare tale servizio tramite mercato elettronico per la PA in quanto è un servizio su misura;

Visto che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto i materiali da approvvigionare non sono stati rinvenuti in Consip;

Atteso che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti delle procedure di acquisizione sotto soglia;

Visto che l'acquisto di che trattasi viene effettuato nel rispetto di quanto sancito dalla Legge di Stabilità per l'anno 2016 che ha fissato l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, solo per importi tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Rilevato che:

- in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Dato atto che la Ditta Centro Ufficio avente sede in Via Tre Santi n.38 ad Alcamo (TP), P.IVA: 01768220814 produce un preventivo di spesa pari ad €270,00, giusto prot. n.55 del 02.02.2017, per la riparazione del fotocopiatore Toshiba modello E-Studio 207 e la fornitura di un toner per lo stesso;

Ribadita l'urgenza e la necessità di provvedere stante i numerosi servizi che utilizzano l'apparecchio multifunzione anche come stampante centralizzata;

Ritenuto congruo il prezzo per il servizio reso, da parte della Ditta Centro Ufficio, in quanto Ditta che esegue sia la fornitura che la posa in opera tramite operai specializzati, ed in grado di fornire la certificazione finale sul lavoro eseguito, secondo le normative vigenti disponibile inoltre ad effettuare immediatamente l'intervento al fine di evitare i disservizi conseguenti al mancato utilizzo dell'attrezzatura in questione;

Dato atto dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'AVCP - SIMOG, sul sito simog.avcp.it con attribuzione di CIG n. **ZDA1D34314**, per il servizio di riparazione del fotocopiatore in uso presso l'Ufficio di Segreteria;

Ritenuto opportuno per le motivazioni suddette affidare direttamente alla ditta Ditta Centro Ufficio avente sede in Via Tre Santi n.38 ad Alcamo (TP), P.IVA: 01768220814, la riparazione del fotocopiatore Toshiba modello E-Studio 207 in uso presso l'Ufficio di Segreteria e la fornitura di un toner per lo stesso per la somma complessiva di €270,00, IVA inclusa, dando atto che la liquidazione verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dei lavori medesimi;

Visti:

- la legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;
- le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
- gli artt. 4 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D. Lgs n. 50/2016 codice degli appalti, che disciplina i procedimenti di spesa in economia;
- il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, approvato con deliberazione del CDA n. 51 del 07/05/2013;
- Il Decreto Milleproroghe D.L. 244 del 30/12/2016, con la quale è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017;

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Per quanto in premessa descritto, che qui si intende integralmente riportato di:

- 1) **AFFIDARE**, mediante cottimo fiduciario, la riparazione del fotocopiatore Toshiba modello E-Studio 207 in uso presso l'Ufficio di Segreteria e la fornitura di un toner per lo stesso, alla Ditta Centro Ufficio avente sede in Via Tre Santi n.38 ad Alcamo (TP), P.IVA: 01768220814, C.F.: LNGSVT62H25A176U, per la somma complessiva di € 270,00, IVA inclusa;
- 2) **DEFINIRE** l'accordo con la Ditta aggiudicataria mediante lettera commerciale;
- 3) **AUTORIZZARE** la Rag. Domenica Russo, Presidente pro-tempore, nata a Calatafimi-Segesta (TP) il 20/05/1950 alla sottoscrizione della lettera commerciale di cui al punto 2);
- 4) **ASSUMERE** un complessivo impegno di spesa di €270,00 quale costo in relazione alla formalizzazione dell'affidamento stesso imputando la spesa al cap.2.005.0001 Residui 2009 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **PRECISARE** che si procederà alla liquidazione alla Ditta aggiudicataria con successiva delibera su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente con allegato DURC (in originale o copia conforme) e dichiarazione di tracciabilità previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura e del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- 6) **DICHIARARE**, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

I CONSIGLIERI:

Dott.ssa Antonia Filardi

F.to Antonia Filardi

Dott.ssa Giuseppina Cusenza

F.to Giuseppina Cusenza

Ins. Santo Pisano

F.to Santo Pisano

Dott. Michele Guzzo

F.to Michele Guzzo

IL SEGRETARIO

Rag. Filippo Barbera

F.to Filippo Barbera

IL PRESIDENTE

Rag. Domenica Russo

F.to Domenica Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____ e contro di essa non è stata prodotta opposizione o reclamo.

Calatafimi Segesta, li _____

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

timbro

Calatafimi Segesta, li _____

Il Segretario